

Der Deutsche Hochseesportverband HANSA e.V. ist seit 1925 eine der ersten Adressen, wenn es um Segelausbildung geht. Herzstück unseres Vereins sind unsere beiden Yachtschulen in Prien am Chiemsee und in Glücksburg an der Ostsee, an denen jährlich über 6.000 Vereinsmitglieder das Segeln lernen und bis zum/zur Hochseeskipper*in ausgebildet werden können. Zweck des Vereins ist die Förderung des Wassersports, der Jugend und der Sicherheit auf See.

Für unsere Geschäftsstelle in Hamburg-Rotherbaum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Mitarbeiter*in

(m/w/d)

zur Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung

in Teil- oder Vollzeit

IHR AUFGABENGEBIET

- Bearbeiten der Kreditoren-, Debitoren-, Anlage- und Sachkontenbuchhaltung
- Unterstützung im Bereich Mahnwesen
- Bearbeitung der Bank und Kassenbewegungen
- eingehender und ausgehender Zahlungsverkehr
- Rechnungsprüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Mitwirken bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Abrechnung der Aufwandsentschädigungen und Reisekosten unserer ehrenamtlichen Ausbilder*innen
- Kontrolle und Pflege der Stammdaten
- Korrespondenz mit unseren Mitgliedern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie relevante Berufserfahrung - gern auch Berufsanfänger oder Wiedereinsteiger
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in einem ERPSystem, idealerweise MS Dynamics 365 Business Central
- Zuverlässiger, sorgfältiger, strukturierter und selbstständiger Arbeitsweise

WIR BIETEN

Bei uns empfängt Sie eine familiäre Vereinskultur mit flachen Hierarchien. Die Tätigkeit ist sinnstiftend mit facettenreichen Gestaltungsmöglichkeiten. Wir bieten Raum für Eigeninitiative und individuelles Arbeiten. Eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Bezahlung und eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Homeoffice-Möglichkeiten. Die maritimen Büros liegen im Herzen von Hamburg, mit sehr guter ÖPNV-Anbindung.

Sie sind nicht Expert*in in allen Anforderungen, aber bringen die Bereitschaft mit sich darin weiterzuentwickeln? Dann bewerben Sie sich dennoch gerne bei uns.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail im pdf-Format mit Angabe Ihrer wöchentlich gewünschten Arbeitszeit, der darauf bezogenen Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Antrittsdatums an den 1. Vorsitzenden, Herrn Prof. Hoffmann, unter hoffmann@dhh.de.